



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FICARAZZI
☎ Cortile Giallombardo, s.n.c. - C.A.P. 90010 Ficarazzi
Codice Meccanografico PAIC8A500G CF: 90018650821
✉ paic8a500g@istruzione.it ✉
paic8a500g@pec.istruzione.it
www.icficarazzi.gov.it
☎ 091/6360746 Fax 091/496375

**Regolamento per l'utilizzo degli spazi attrezzati per
l'attività motoria-sportiva
(ART.10 comma 3 lett. a D.Lgs 297/94)**

Art.1

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo degli spazi interni ed esterni adibiti alla pratica sportiva nei tre plessi dell'Istituto Comprensivo di Ficarazzi. Tali spazi risultano così articolati:

- plesso Cortile Giallombardo: n.1 locale adibito alla pratica sportiva con adiacenti bagni per alunni e n.2 campetti esterni destinati alla pratica del basket e della pallavolo
- plesso Via dell'Aria : n.1 palestra attualmente non utilizzabile causa inagibilità da atti vandalici, n. 1 spazio esterno per la pratica sportiva curricolare.

Vi svolgono attività gli alunni di tutte le classi (attività curriculari e di gruppo sportivo extracurricolari). Per un corretto e razionale uso dei suddetti spazi occorre che tutti i fruitori rispettino le regole sotto elencate.

ART. 2

Norme generali, valide per chiunque acceda alla palestra

2.1 Verifica delle condizioni degli spazi e delle attrezzature prima e dopo l'utilizzo

Prima dell'ingresso da parte di alunni e di fruitori degli spazi e delle attrezzature, i responsabili delle attività (docenti ed eventuali tutor) dovranno verificare che i locali siano fruibili sia dal punto di vista della sicurezza degli ambienti e delle attrezzature, sia dal punto di vista igienico.

In caso di riscontrate anomalie che possano mettere in dubbio la perfetta sicurezza dei luoghi e/o delle attrezzature, oppure in caso di riscontrate situazioni di potenziale pericolo, i responsabili delle attività devono astenersi dall'utilizzo dei locali e delle attrezzature impedendo altresì l'accesso sia agli studenti che ad altre persone, dandone immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.

2.2 Attrezzature

- a) E' consentito l'utilizzo delle attrezzature fisse e non, esistenti nei locali, purché alla presenza e sotto la personale responsabilità di un docente.
- b) Le attrezzature devono essere utilizzate in modo corretto.
- c) Tutti i danni alle attrezzature che dovessero essere provocati, o che venissero notati, dovranno essere immediatamente segnalati alla scuola, tramite comunicazione scritta al Dirigente scolastico.

2.3 Divieti

- a) E' vietato entrare in palestra calzando scarpe che non siano idonee all'attività sportive

2.4 Compiti dell'insegnante

- a) Gli insegnanti di Educazione Fisica in servizio presso l'istituto e i collaboratori scolastici in servizio nella palestra sono responsabili, nelle loro ore, della custodia degli ambienti e delle attrezzature.
- b) Nel corso delle proprie lezioni ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi.
- c) Il riordino degli attrezzi è affidato ai docenti responsabili.
- d) Ogni insegnante è responsabile del materiale prelevato per essere utilizzato in attività organizzate all'esterno dei locali scolastici.
- e) Il controllo dello stato d'uso dei servizi igienici adiacenti ai locali è demandato ai collaboratori scolastici che ne curano, tra l'altro, la pulizia.
- f) Possono accedere alla palestra soltanto persone che indossino scarpe da ginnastica.

Art. 3

Gli alunni...

- 1) durante le lezioni di pratica devono indossare scarpe da ginnastica e abbigliamento sportivo idoneo all'attività da svolgere;
- 2) durante lo svolgimento delle attività non devono indossare oggetti che possano diventare pericolosi (orecchini, collane, fermagli, spille, bracciali...);
- 3) hanno il divieto assoluto di entrare nei locali o utilizzare attrezzi senza la presenza dell'insegnante di Educazione Fisica; si ribadisce che in orario curricolare è possibile accedere ai locali solo in presenza di un insegnante abilitato all'insegnamento dell'Educazione Fisica o comunque autorizzato dal Dirigente Scolastico;
- 4) durante l'ora di lezione uno studente può recarsi nei bagni adiacenti ai locali, solo se autorizzato dall'insegnante;
- 5) gli alunni sono invitati a non portare portafogli, telefonini, orologi o altri oggetti di valore. In ogni caso è vietato lasciare incustoditi oggetti di valore;
- 6) gli insegnanti e i collaboratori scolastici in servizio non sono obbligati a custodire gli oggetti di valore e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi;
- 7) Eventuali infortuni durante la pratica sportiva devono essere segnalati secondo le procedure indicate nell'allegato al presente regolamento;
- 8) Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti e/o agli attrezzi devono essere addebitati al/ai responsabile/i;
- 9) E' vietato consumare alimenti o bevande e introdurre lattine o bottiglie nei locali;

- 10) Le ore di pratica sono obbligatorie. Solo per reali motivi di salute i genitori possono chiedere all'insegnante di esonerare temporaneamente il proprio figlio dalla lezione del giorno;
- 11) Infortuni o altri problemi di salute che dovessero costringere l'alunno ad astenersi dalle lezioni di pratica per più di 7 giorni dovranno essere supportate da un certificato del medico curante che dovrà indicare il periodo di riposo necessario.
- 12) I genitori sono tenuti a segnalare sempre all'insegnante i problemi di salute dei figli.
- 13) I genitori degli studenti che abbiano gravi problemi di salute possono presentare domanda di esonero all'attività pratica in segreteria allegando un certificato medico con le specifiche indicazioni di esonero. Gli studenti esonerati devono comunque presenziare alle lezioni e collaborare con l'insegnante anche in compiti di giuria e arbitraggio.
- 14) E' vietato portare il cellulare in palestra. E' vietato fare foto o filmati dentro i locali adibiti alla pratica sportiva e nella loro pertinenza.

ALLEGATO A

Infortuni in laboratori o negli spazi adibiti alla pratica sportiva

1.1 Obblighi da parte dell'infortunato

- 1.1.1 Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci;
- 1.1.2 Far pervenire, con urgenza, presso gli uffici di segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio;

1.2 Obblighi da parte del docente

- 1.2.1 Prestare assistenza all'alunno e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- 1.2.2 Avvisare i familiari;
- 1.2.3 Far intervenire il 118 ove necessario;
- 1.2.4 Accertare la dinamica dell'incidente;
- 1.2.5 Stilare urgentemente una dettagliata relazione sulle dinamiche e modalità dell'infortunio e consegnarla al Dirigente Scolastico.

1.3 Obblighi da parte della Segreteria

- 1.3.1 Registrare l'infortunio sull'apposito Registro Infortuni (devono essere annotati cronologicamente gli infortuni che comportano un'assenza di almeno un giorno);
- 1.3.2 Assumere a protocollo la dichiarazione/relazione del docente o di chi ha assistito all'infortunio e inviarlo in allegato a I.N.A.I.L., ad autorità di P.S. ed all'assicurazione;
- 1.3.3 Assumere a protocollo, non appena se ne viene in possesso e facendo compilare il modello interno dal quale è rilevabile l'orario di consegna, la documentazione medica prodotta: 1 copia nel fascicolo personale, la copia originale all'I.N.A.I.L., 1 copia conforme all'autorità di P.S., 1 copia conforme agli atti;
- 1.3.4 In caso di prognosi inferiore o uguale a tre giorni decade l'obbligo della denuncia all'I.N.A.I.L. e all'autorità di P.S.;

1.3.5 In caso di prognosi superiore a tre giorni compilare l'apposita modulistica per la denuncia d'infortunio (le prime 3 copie da inviare, tramite raccomandata, con lettera di accompagnamento entro 48 ore all'I.N.A.I.L., la quarta copia da inviare all'autorità di P.S. del luogo dove è avvenuto l'infortunio o in mancanza al Sindaco del Comune con lettera di accompagnamento entro 48 ore tramite raccomandata o fax o a mano con richiesta di ricevuta, la quinta copia in originale nel fascicolo personale e la fotocopia agli atti);

1.3.6 In caso di incidente gravissimo far precedere la denuncia diretta all'I.N.A.I.L. da comunicazione telegrafica entro 24 ore dall'evento;

1.3.7 Quando l'inabilità per infortunio pronosticato guaribile entro tre giorni si prolunghi al quarto o oltre, il termine della denuncia decorre dal giorno di assunzione a protocollo del certificato medico attestante il prolungamento e seguire i punti sopra esposti;

1.3.8 Compilare la denuncia per l'assicurazione secondo il modello predisposto dalla stessa e spedirlo entro 3 giorni con lettera di accompagnamento corredata di tutta la documentazione utile;

1.3.9 Informare l'infortunato delle condizioni di assicurazione e ricordargli di provvedere entro i termini previsti per richiedere il rimborso, tramite la scuola, delle eventuali spese sostenute.